

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

NORMATIVIDAD BAJO LA CUAL SE RIGE ESTA POLÍTICA

- ✓ Artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia: En la que se establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.
- ✓ Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012: En la que se establecen las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a "adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos".
- ✓ Artículo 25 de la ley 1581 del 17 de Octubre de 2012: En la que se establecen que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarrearán sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.
- ✓ Decreto 1377 de 2013: Donde se define que información debe contener como mínimo las políticas de tratamiento de información.

LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso adopta la siguiente política de tratamiento de la Información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la Compañía, o que sin actuar en nombre de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar esta política en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y, en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a: gomezzeugenia@hotmail.com o a través de carta a la dirección Calle 108 N° 14-36 LC1

1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento del dato personal es:

- Razón social: LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA
- Domicilio: Bogotá, Colombia.
- Nit. 860.030.582-3
- Dirección de correspondencia: Calle 108 14-36 LC 1
- Email: gomezzeugenia@hotmail.com
- Teléfono: 6165353

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

A través de esta política se formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con directivos, pacientes, proveedores, empleados, distribuidores, y en general con toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos para el cumplimiento del objeto social de la sociedad y específicamente para:

- (1) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas.
- (2) Proveer información sobre nuestros servicios; lo cual comprende, entre otros aspectos, el manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la vigencia de cualquier relación jurídica, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación de la misma.
- (3) Documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo.
- (4) Verificar y confirmar la identidad y contacto.
- (5) Programas de fidelización y actualización de datos de pacientes, usuarios, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros.
- (6) Entregar los datos personales a entidades de Vigilancia y Control con la finalidad de facilitar el desarrollo del objeto social de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA.
- (7) Las bases de datos se guardaran durante 20 años, según la exigencia de la Secretaria de Salud.
- (8) Los Datos que están sujetos a dicho tratamiento son:

- Nombres y apellidos
- Cedula de ciudadanía
- Teléfono
- Edad
- Mail
- Dirección
- Datos de Exámenes
- Fecha de visita
- Código de Paciente
- Firma de Medico
- Sexo
- Valor pagado

(9) Los datos suministrados por los Empleados y/o prestadores de servicios, médicos y/o especialistas a LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA., tendrán como finalidad adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Así mismo, estos datos podrán ser utilizados durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, miembros, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios. Así mismo el Laboratorio podrá obtener los datos personales de sus empleados, prestadores, médicos y/o especialistas a efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica.

(10) En general; LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA obtendrá y manejará los datos personales suministrados a él por sus pacientes, afiliados, médicos, especialistas, prestadores, empleados, miembros, directivos, usuarios, pacientes y en general cualquier persona natural del que se tengan datos personales, para las finalidades consecuencia del desarrollo de su objeto social, como Sociedad prestadora de servicios de laboratorio clínico.

La anterior actividad podrá ser ejecutada en las instalaciones del Laboratorio de manera personal, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente. De igual forma, los datos personales de pacientes, empleados, prestadores, miembros, proveedores, empleados, médicos, especialistas personas naturales con quienes se tenga alianzas establecidas en contratos y/o convenios, operados, distribuidores, terceros y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos en ejecución de la prestación de servicios de laboratorio, dirigidos a la comunidad en general, de acuerdo al desarrollo de su objeto social y dar cumplimiento de esta forma a la presente política y a la ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

TRATAMIENTO DATOS SENSIBLES

LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA. solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA. hace uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentra física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o dentro del marco de procesos de mejoramiento, este último siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

Además de lo anterior, LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA. Cumple con las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.
2. No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual).

El tratamiento al cual serán sometidos los datos recaudados será el almacenamiento en las bases de datos de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA y permanecerán bajo su amparo en condiciones de seguridad y confidencialidad. Sólo los funcionarios de la empresa LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA tendrán la autorización de acceder a esta información y por ningún motivo se vulnerará la privacidad del titular o se manipulará la información de acuerdo a lo que dice la Ley.

Los datos y las autorizaciones de tratamiento de los mismos, se recaudarán por medios electrónicos como el uso de correo electrónico directo por parte de los titulares de los datos. Así como telefónicamente, verbalmente o por escrito.

2.1 FINALIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS

1. Envío de documentos relacionados con los servicios que ofrece LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA a todos sus clientes.
2. Notificaciones y requerimientos a los que haya lugar, dirigidos expresamente a empleados o proveedores de la empresa.
3. Análisis cuantitativo y cualitativo de la información, en el caso de estudios o informes organizados de seguridad y salud en el trabajo relacionado con los trabajadores, empleados o contratistas de la empresa.
4. Envío de felicitaciones y boletines informativos que atañen a la actividad económica de la empresa o a actividades relacionadas con el servicio prestado por LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA.

El Responsable y/o el Encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de Datos Personales. Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a la organización LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA, en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA, en su condición de responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA previa solicitud, respecto del

uso que le ha dado a sus datos personales.

- a) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- b) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- c) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

El responsable del tratamiento de los datos personales suministrados LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en la Calle 108 14-36, con el siguiente número telefónico: 6165353. Quien a su vez ha delegado al Proceso Administrativo de la misma organización, el tratamiento de los datos suministrados por terceros conforme a la Ley. Si desea más información comuníquese directamente al correo electrónico: gomezzeugenia@hotmail.com o en caso de requerir una actualización, rectificación o supresión de sus datos.

5. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito o de manera presencial en las Oficinas de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA.

La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto. Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los treinta (30) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito o de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre del LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Cualquier cambio sustancial en la presente política de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto como el, correo electrónico enviado a los titulares, para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de una llamada telefónica.

Estos cambios, modificaciones o actualizaciones se comunicarán antes de implementarlos.

7. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

La presente política rige a partir del 1 de Octubre de 2016.